

# 章 1. 商店活動花絮

## 內容目錄

後台操作介面 .....	1
新增分類 .....	1
修改分類 .....	2
刪除分類 .....	2
新增活動花絮 .....	3
修改活動花絮 .....	4
刪除活動花絮 .....	5
活動花絮總表 .....	6
批次上傳照片 .....	9
前台顯示設定 .....	11
前台顯示介面 .....	12
活動花絮分類查詢 .....	12
活動花絮 .....	13
花絮播放器 .....	14

---

本功能提供類似網路相簿的功能，管理者可建立相關活動相片集，以提供存放及管理活動相關之相片，亦可對相片或相簿資訊進行修改或刪除。在前台則透過幻燈片播放的模式提供進入網站的瀏覽者瀏覽。

## 後台操作介面

上方列顯示該模組之所有子功能，其功能含活動花絮總表、新增分類、新增活動花絮。建立相簿資料前必須先新增相簿分類，讓相簿在填入資料時能夠選擇其所屬的類別；接著建立相簿的相關資料與設定；之後透過活動花絮總表的相簿列表上，點選欲上傳照片的所屬相簿，即可在該相簿底下，上傳照片、建立照片的資訊以及照片的輸出。以下將仿管理者操作流程來進行管理者操作步驟描述。

1. 活動花絮總表：主要是將所有的相簿進行列表及該相簿的重點資訊概述，其中還包含相簿的照片的管理與相簿資訊的修改。
2. 新增分類：主要是為相簿進行分類，根據相簿的性質來區分類別可讓管理者更有效率的控管相簿。
3. 新增活動花絮：則是用來建立相簿資訊。
4. 批次上傳照片：可一次上傳多張的照片。必須要安裝JER1.6以上版本，即可點擊右上方下載。
5. 前台顯示設定：設定前台影音區列表的顯示方式。

圖形 1.1. 後台操作介面 (一)

活動花絮管理

活動花絮總表 新增分類 新增活動花絮 批次上傳圖片 前台顯示設定

批次上傳圖片功能必須有JRE 1.6或以上版本，點擊下載

查詢：  送出 活動類別： 全部

送出

<input type="checkbox"/>	編號	相簿名稱	相簿簡述	活動日期	優先權	是否播放
目前沒有任何資料						
<input type="checkbox"/>	全選/全不選					
刪除						

## 新增分類

為了將相簿分類以便進行控管，因此在相簿建立必須要先建立其對應的分類名稱。

1. 首先，點選功能列之「新增分類」，進入分類列表畫面。
2. 在右上角填寫所要新增的分類名稱。
3. 填寫完畢後，按下【新增】按鈕即可新增一筆相簿分類。

圖形 1.2. 新增分類 (一)



## 修改分類

1. 在分類列表中，選擇欲修改的分類名稱後，點選【修改】。
2. 點選後，會出現修改視窗。
3. 輸入完畢後點選【更新】，即完成一筆修改。

圖形 1.3. 修改分類 (一)



## 刪除分類

1. 請先勾選欲刪除之項目。
2. 勾選完畢後，按下【刪除】，再點選確認視窗中的【確定】即可完成刪除動作。

## 圖形 1.4. 刪除分類 (一)



## 新增活動花絮

建立活動花絮的功能，就像網路相簿在上傳照片前要建立相簿，有了相簿後才能將相片上傳到指定的相簿下，用這種方式來建立相片集，可以讓相片能有效的管理與呈現。

新增相簿分類完成後，可在該分類下新增活動花絮，用來建立一相簿資料；在此除了可填寫相簿的資料，紀錄該相簿的主要資訊外；尚可利用優先權的功能來設定相簿的權重。

1. 首先，點選功能列之「新增活動花絮」，進入新增活動花絮資料畫面。
2. 填寫活動花絮內容。
3. 活動分類：在活動分類下拉選項中，包含新增分類功能裡內所有分類項目，選擇要建立的相簿所屬的類別後，便可設定該相簿所屬的類別。
4. 使用對象：點選「使用對象」，會彈跳出下圖視窗，勾選使用對象並按【確定】則可完成使用對象的選擇。
5. 優先權：在優先權下拉選項中，以數字0~9排序，數字越小的優先權越高，在相簿列表時會依照優先權的高低來進行排序；在相簿中還能設定相簿的播放與否，在前台有一個花絮播放器的模組，若是選擇播放則在前台的花絮播放器中就會輪播允許播放的相簿。
6. 是否播放：在是否播放核取選項中，可選擇是否在前台的花絮播放器模組中播放相簿。
7. 活動日期：在活動日期選項中，可標示該相簿所記載之活動起始與結束日期。

8. 將所有資料都填寫完畢後，點選【新增】按鈕即可新增一本相簿；若設定為播放，則建立之相簿資料便會於前台顯示。

### 圖形 1.5. 新增活動花絮 (一)

#### 活動花絮管理

社交上傳圖片功能必須有 IE8 以上版本，點擊下載

活動花絮總表 新增分類 新增活動花絮 社交上傳圖片 設定前台顯示

活動花絮資料	
活動分類(*)	本館活動
名稱(*)	慶功晚會
簡述	慶功晚會
使用對象	
優先權(*)	0 (以 0-9 排序，數字越小越優先)
是否播放(*)	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
播放速度(*)	2x
活動日期(*)	2011-09-17 起始日期 2011-09-24 結束日期
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="返回"/>	

## 修改活動花絮

若欲修改先前所建立的活動花絮，則可點選功能列之「活動花絮總表」，進入活動花絮列表，按照以下操作步驟完成更新：

1. 欲修改的活動花絮列表上，點選【修改】按鈕，進入修改畫面。
2. 修改畫面如下，將相關資訊修改後，點選【更新】即完成修改。

### 圖形 1.6. 修改活動花絮 (一)

#### 活動花絮管理

社交上傳圖片功能必須有 IE8 以上版本，點擊下載

活動花絮總表 新增分類 新增活動花絮 社交上傳圖片 前台顯示設定

查詢： 送出 活動類別：全部

<input type="checkbox"/>	編號	相簿名稱	相簿簡述	活動日期	優先權	是否播放	
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">慶功晚會(0)</a>	慶功晚會	2011-09-17-2011-09-24	0	是	<input type="button" value="修改"/>
<input type="checkbox"/>	全覽 全不覽						
<input type="button" value="刪除"/>							

圖形 1.7. 修改活動花絮 (二)

修改活動花絮

活動花絮資料	
活動分類(*)	本館活動
名稱(*)	慶功晚會
簡述	慶功晚會
使用對象	
優先權(*)	0
是否播放(*)	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
播放速度(*)	2秒
活動日期(*)	2011-09-17 (開始日期)
	2011-09-24 (結束日期)
<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="返回"/>	

刪除活動花絮

若欲將相簿刪除，及其相簿下之照片資料，可透過點選功能列之「活動花絮總表」，進入活動花絮列表，按照以下操作步驟完成刪除：

1. 請先勾選欲刪除之活動花絮。
2. 勾選完畢後，按下【刪除】，再選擇確認視窗中的【確定】，即可完成刪除動作。

圖形 1.8. 刪除活動花絮 (一)

活動花絮管理

批次上傳圖片功能必須有 JRE 1.6 或以上版本，[點擊下載](#)

[活動花絮總表](#) | [新增分類](#) | [新增活動花絮](#) | [批次上傳圖片](#) | [前台顯示設定](#)

查詢:  送出 活動類別: 全部  送出

<input type="checkbox"/>	編號	相簿名稱	相簿簡述	活動日期	優先權	是否播放	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<a href="#">慶功晚會(0)</a>	慶功晚會	2011-09-17~2011-09-24	0	是	<input type="button" value="修改"/>
<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 全不選							
<input type="button" value="刪除"/>							

## 活動花絮總表

1. 進入活動花絮管理，預設即是活動花絮總表。
2. 即可透過關鍵字查詢，選擇查詢的活動類別(活動類別則會列出目前擁有的分類)，按下【送出】即可在設定的範圍內搜尋活動花絮列表。

圖形 1.9. 活動花絮總表 (一)

活動花絮管理 找次上傳圖片功能必須有IE3.0或以上版本，點擊下載

活動花絮總表 | 新增分類 | 新增活動花絮 | 批次上傳圖片 | 前台顯示設定

查詢:  送出 活動類別: 全部  送出

<input type="checkbox"/>	編號	相簿名稱	活動類別	活動日期	優先權	是否播放	
<input type="checkbox"/>	1	慶功總會(0)	慶功總會	2011-09-17~2011-09-24	0	是	修改
<input type="checkbox"/>	全選 全不選						
刪除							

## 相簿總表

利用相片的管理功能可以很輕易的就建立具有豐富內容的相簿集，在建立好相簿後，就可以開始在相簿下增加相片，在建立相片時可以設定照片的上傳路徑、相片簡述與相片的優先權。在修改照片或者輸出照片時可以透過相簿底下的搜尋功能輕鬆找出想要的照片。

1. 首先，選擇要編輯的相簿其「相簿名稱」，即可進入相簿管理畫面，如下圖：相簿總表 (二)。

圖形 1.10. 相簿總表 (一)

活動花絮管理 找次上傳圖片功能必須有IE3.0或以上版本，點擊下載

活動花絮總表 | 新增分類 | 新增活動花絮 | 批次上傳圖片 | 前台顯示設定

查詢:  送出 活動類別: 本館活動  送出

<input type="checkbox"/>	編號	相簿名稱	相簿簡述	活動日期	優先權	是否播放	
<input type="checkbox"/>	1	慶功總會(0)	慶功總會	2011-09-17~2011-09-24	0	是	修改
<input type="checkbox"/>	全選 全不選						
刪除							

圖形 1.11. 相簿總表 (二)

## 相簿管理

[活動花絮總表](#) | >> [相簿總表](#) | [上傳相片](#) | [預覽列印](#)

搜尋：

<input type="checkbox"/>	照片	簡述
無任何照片		
<input type="checkbox"/>	全選 全不選	
<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="匯出"/>		

## 上傳照片

建立好相簿資訊後，即可開始編輯相簿的內容，可將相關的照片新增至該相簿中；在相簿中的照片，亦可依其照片之重要程度來設定其權重。其新增步驟如下：

1. 進入相簿管理畫面後，點選功能列之「上傳照片」，即進入上傳照片資料的畫面。
2. 選取上傳圖片，並填寫內容。

上傳相片：點選【瀏覽】按鈕，來選擇要上傳的照片路徑。

優先權：在優先權的下拉選單中，可依個人喜好與照片的重要性來設定優先權；其優先權以0~9排序，數字越小者優先權越高，照片的排序亦會依照優先權的高低來進行排序。

圖片簡述：先權設定好後，再填寫照片描述。

3. 將所有的資料都填寫完畢後，點選【上傳】按鈕，即可將照片上傳到該相簿底下。

### 圖形 1.12. 上傳照片 (一)

## 相簿管理

活動花絮總表 >> 相簿總表 **上傳相片**

照片資料		
上傳相片 (限圖檔格式為jpg、jpeg、png)	檔名稱 (以0-9排序，數字越小越優先)	照片簡述
<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇檔案"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇檔案"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇檔案"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇檔案"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇檔案"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 預覽列印

1. 進入相簿管理畫面後，點選功能列之「預覽列印」，即進入上預覽列印的畫面。
2. 預覽列印畫面如下，完成設定後按【送出】。

圖形 1.13. 預覽列印 (一)

## 相簿管理

活動花絮總表 >> 相簿總表 上傳相片 **預覽列印**

列印設定	
張數分頁：	<input type="text" value="1"/> 張一頁
是否顯示注解：	<input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 不顯示
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="取消"/>	

## 照片搜尋

若先前上傳的照片資料量大，為了節省搜尋時間，可點選功能列之「活動花絮總表」，進入活動花絮列表後，點選欲搜尋之相簿，進入相簿管理，按照以下操作步驟完成搜尋：

1. 在文字框裡打上搜尋的「關鍵字」按下【搜尋】即可。

圖形 1.14. 照片搜尋 (一)

## 相簿管理



## 匯出

1. 在相簿管理畫面後，勾選欲匯出的照片。
2. 勾選完之後，點選【匯出】即可匯出相片資料。

圖形 1.15. 匯出 (一)

## 相簿管理



## 批次上傳照片

欲想批次上傳照片，可在功能列上點選「批次上傳圖片」，以下將仿管理者操作流程來進行管理者操作步驟描述：

1. 首先，在功能列上點選「批次上傳圖片」，批次上傳畫面如下圖：批次上傳照片 (二)。
2. 選擇欲批次上傳照片的相簿。
3. 選擇欲上傳的照片路徑，並點選圖片檔案兩下即可新增至佇列清單。
4. 圖片選擇完成後，點選【檔案上傳】，注意：在檔案上傳中請勿關閉程式。
5. 完成後點選【確定】即可完成批次上傳，畫面如下。

圖形 1.16. 批次上傳照片 (一)

活動花絮管理

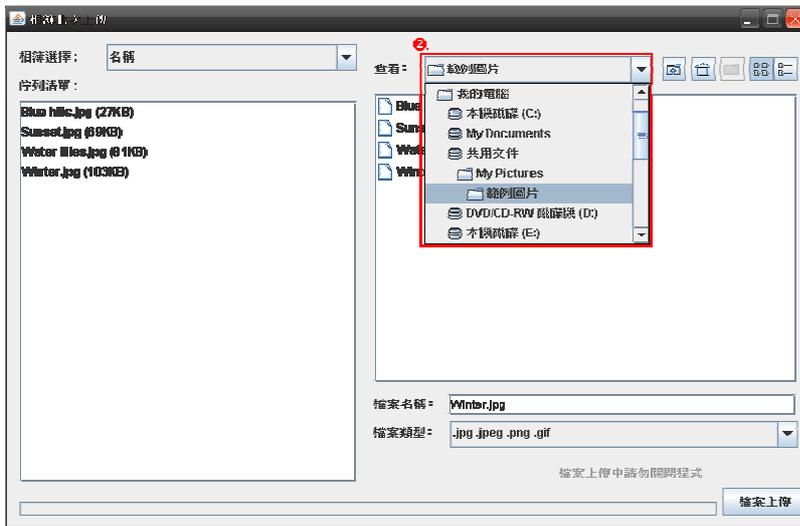
批次上傳圖片可能必須有IE 1.0版以上版本，點擊[下載](#)

活動花絮總表 | [新增分類](#) | [新增活動花絮](#) | **批次上傳圖片** | [前台顯示設定](#)

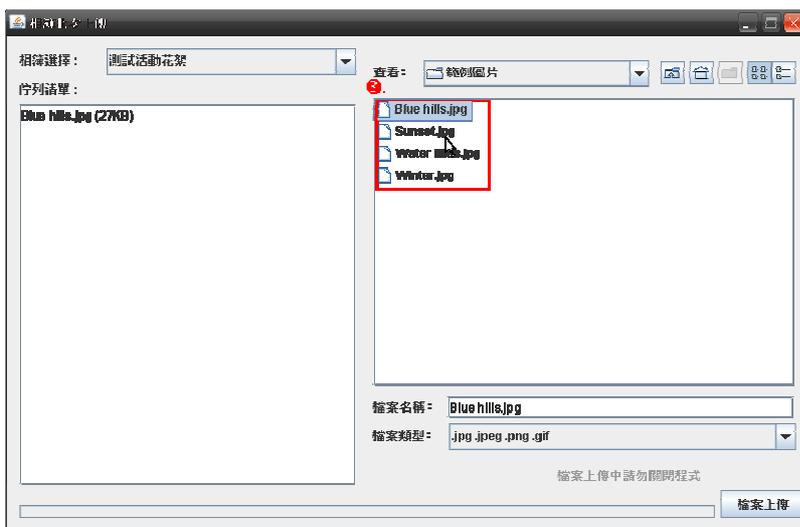
查詢:  送出 活動類別: 全部 ▾ 送出

<input type="checkbox"/>	編號	相簿名稱	相簿簡述	活動日期	優先權	是否播放	
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">慶城晚會(1)</a>	慶城晚會	2011-09-17~2011-09-24	0	是	<a href="#">修改</a>
<input type="checkbox"/>	全體全干型						
<a href="#">刪除</a>							

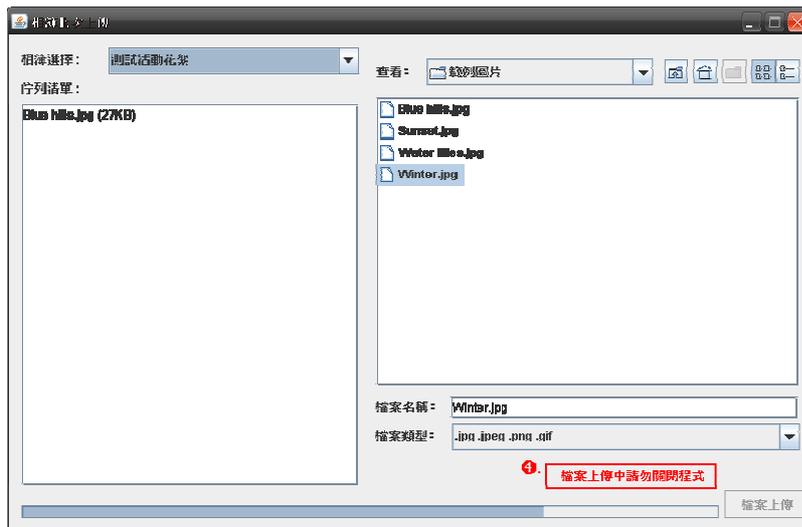
圖形 1.17. 批次上傳照片 (二)



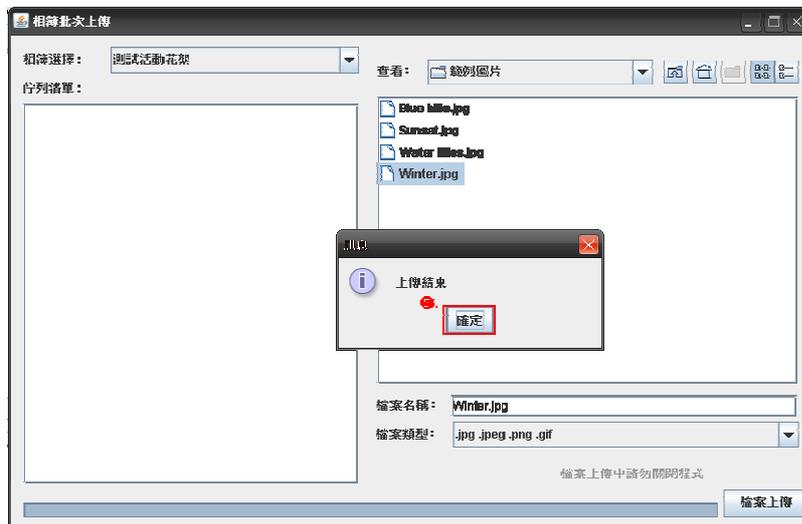
圖形 1.18. 批次上傳照片 (三)



圖形 1.19. 批次上傳照片 (四)



圖形 1.20. 批次上傳照片 (五)



## 前台顯示設定

此處是為了讓管理者能在管理前台介面顯示方面擁有更多的選擇。

1. 按下「前台顯示設定」進行設定動作。
2. 此為按下「前台顯示設定」後跳出的視窗。
3. 設定欲在前台顯示的項目。
4. 設定完成後，按下【送出】即完成設定之動作。

圖形 1.21. 前台顯示設定 (一)



## 前台顯示介面

活動花絮就相當於相簿的功能，當商店舉辦活動時，活動當時的留影便可利用活動花絮的功能來與大家分享，活動花絮除了提供照片與照片描述的功能外，還具有檢視照片與播放照片的功能，讓網頁瀏覽者有如在看相簿一樣。

圖形 1.22. 前台顯示介面 (一)



## 活動花絮分類查詢

瀏覽者可以利用活動類別來查詢類別下的活動花絮。如果使用者能善用這個查詢功能，便能快速搜尋到想要的活動花絮。

圖形 1.23. 活動花絮分類查詢 (一)



## 活動花絮

在頁面上所表列的相簿都有概述相簿的標題與簡介，藉由這些資訊可以讓使用者不用點閱照片就能掌握相簿的資訊，也可以快速的找到想要的花絮訊息；另外使用者也可點選相簿，觀看相簿中的照片。

1. 點選欲觀看的活動花絮圖片，即可進入活動花絮的所有照片總覽，如下圖：活動花絮（二）。

圖形 1.24. 活動花絮（一）



圖形 1.25. 活動花絮（二）



## 花絮播放器

在觀看照片時，若相片數量多達一百多張的話，使用者若要逐一檢視是極為耗時、不方便的，因此使用者如果想要逐一檢視相簿中的照片，可點選【花絮播放器】來進行輪播相片的功能。

1. 點選右上方【花絮播放器】按鈕，以啟動花絮播放功能，如下圖：花絮播放器（二）。
2. 可點選下圖按鈕，即可播放所有圖片。
3. 觀看完畢後可按【關閉】鈕即可關閉花絮播放器。

圖形 1.26. 花絮播放器（一）



圖形 1.27. 花絮播放器 (二)

